

富山大学 医学部医学科外国人留学生対象臨床実習プログラム 実施要項

University of Toyama Clinical Training Program for International Medical Students

Program Guidelines

1. 目的 Objectives

本プログラムは、海外の医学部に在籍する学生に対して、富山大学附属病院等における短期臨床実習を提供し、国際的な医学教育交流を推進することを目的とする。

This program aims to promote international exchange in medical education by offering short-term clinical training opportunities at Toyama University Hospital and affiliated institutions to students enrolled in overseas medical schools.

2. 受入対象 Eligibility

- ・ 医学部医学科の学部生で、医師免許を取得する前の、臨床実習中の者。

Undergraduate medical students who are enrolled in a medical school, have not yet obtained a medical license, and are currently undertaking clinical training.

- ・ 所属大学において成績・身分が良好である者。

Students with good academic standing and student status at their home institution.

- ・ 受入枠：富山大学との大学間・部局間協定校から推薦を受けた学生を優先する。

対象協定校 Partner Universities : [International Exchange – 富山大学](#)

Admission Priority: Priority will be given to students recommended by partner universities under university-level or departmental exchange agreements with University of Toyama.

※ 富山大学と協定を締結していない大学（非協定校）からの受入は、原則受入期間を限定し、受入枠に余裕がある場合には受入可能な場合がある。

※ Students from non-partner universities may be accepted only if there are slots available and, in principle, for a limited training period.

3. 実習期間・開始日 Duration & Start

【共通】 Common Conditions

- ・ 開始日：月曜日開始を原則（祝日の場合は翌営業日）

Start date: In principle, training begins on Monday (or the next business day if Monday is a national holiday).

- ・ 実習不可期間：5月第1週、8月第3週、12月最終週、1月、2月

Periods when training is not available: First week of May, Third week of August, last week of December and January and February

【協定校】 Partner Universities

- ・ 期間： 4 週間～ 8 週間 Duration: 4 to 8 weeks
- ・ 実習受入期間：実習不可期間をのぞく全期間

Training Period: Any period excluding the unavailable periods listed above

【非協定校】 Non-Partner Universities

- ・ 期間： 4 週間以内 Duration: Up to 4 weeks
- ・ 実習受入期間： 8 月～ 1 2 月（※ただし 8 月第 3 週、 1 2 月最終週をのぞく）

Training Period: August to December (* excluding the third week of August and the last week of December)

4. 語学要件 Language Proficiency

以下のいずれかの最新スコアを提出：

Applicants must submit one of the following valid and recent test scores:

- ・ TOEFL iBT / IELTS / TOEIC L&R / JLPT N2
- ・ 英語または日本語で実習に支障がない十分な能力（協定校の場合は大学側の推薦で代替可）。

Alternatively, applicants must demonstrate sufficient proficiency in English or Japanese to participate in the clinical training without any difficulties. (For students from partner universities, this requirement may be satisfied by an official recommendation from the home institution.)

5. 申請・選考 Application procedure & Selection

【協定校】 Partner Universities

- ・ 学内推薦：所属大学の担当者より推薦メールを送付。

Nomination: A recommendation email must be submitted by the designated coordinator at the home university.

- ・ 申請書類提出締め切り：実習開始希望月の 6 か月前の初日～終日まで（例：6 月開始→前年 12/1～12/31）。

Application deadline: From the first to the last day of the month, six months prior to the desired start month (e.g., for a June start: December 1–31 of the previous year)

- ・ 選考方法：書類審査 Selection method: Document screening
- ・ 結果通知：応募締め切り後、約 2～3 か月でメール連絡。

Notification of results: Approximately 2-3 months after the application deadline (by email)

【非協定校】 Non-Partner Universities

- ・ 申請書類提出締め切り：受入期間の前年 6 月 1 日から 6 月 30 日

Application deadline: June 1st to June 30th of the year prior to the training period.

- ・ 選考方法：書類審査および必要に応じて面接審査（オンライン）

Selection method: Document screening and, if necessary, an online interview.

- ・ 結果通知：応募締め切り後、約 2～3 か月でメール連絡。

Notification of results: Approximately 2-3 months after the application deadline (by e-mail)

6. 提出書類 Required Documents

(1) 実習申請時提出書類 Documents Required at the time of Application

- ・ 申請書、志望理由書（指定様式）

Application form and Statement of Purpose (designed format)

- ・ 安全保障輸出管理に関する誓約書（指定様式）

Pledge related to security export control (designated format)

- ・ 推薦状（所属学部長または指導教員／大学公印）

Letter of Recommendation (from the Dean or academic supervisor, with official university seal)

- ・ 在学証明書（英語） Certificate of enrollment (in English)
- ・ パスポート写し Copy of passport
- ・ 履歴書 Curriculum Vitae (CV)

(2) 受入決定後提出書類 Documents Required After Acceptance

- ・ 予防接種証明書（指定様式なし）※ 記載項目は 14.留意事項を参照

Vaccination certificate (No designated format) Refer to Section 14 “Notes” for required items

- ・健康診断書（指定様式なし）※ 胸部 X 線所見（結核）を含めてください。

Medical certificate (No designated format), including chest X-ray findings (tuberculosis)

- ・犯罪経歴証明書 ※ 非協定校からの実習生のみ

Criminal record certificate (required for students from non-partner universities only)

- ・医療保険・個人賠償責任保険の加入証明（英語）

Proof of enrollment in medical insurance and personal liability insurance (in English)

8. 保険・安全 Insurance & Safety

- ・個人賠償責任保険：1 億円以上の補償額を必須。

Personal liability insurance: Coverage of at least JPY 100 million is mandatory.

- ・医療保険：滞在期間の医療費を十分にカバーする保険に加入。

Medical insurance: Must sufficiently cover medical expenses during the stay.

- ・大学指定保険（学研賠）：初日に加入手続き・支払い。

University-designated insurance: Enrollment and payment are required on the first day of the program.

9. 費用 Fees

- ・1 単位につき 14,800 円 JPY 14,800 per credit
- ・協定校からの学生は、授業料不徴収の覚書等がある場合は授業料不徴収。

For students from partner universities, tuition may be waived if a tuition-waiver agreement is in place.

- ・その他：渡航・宿泊・生活費・ビザ費用は自己負担。

All other expenses, including travel, accommodation, living expenses, and visa-related costs, must be borne by the participant.

10. 宿泊 Accommodation

- ・原則、各自で手配。Participants are generally responsible for arranging their own accommodation.

※ 大学寮への宿泊を希望する場合は、別途申請が必要。（協定校からの学生のみ申請可）

Students wishing to stay in university dormitories must submit a separate application (only students from partner universities are eligible).

杉谷国際交流会館 Sugitani International House : [Sugitani International House - 富山大学](#)

※ 空室状況によって大学内の宿泊施設を利用できない場合がある。

Availability is limited, and accommodation within the university may not always be possible.

※ 近隣のアパート等を紹介可能

Assistance may be provided in introducing nearby apartments or housing.

11. 受入後の手続・出欠 Post-Acceptance Procedures and Attendance

・ 初日オリエンテーション必須。欠席時は参加不可の場合あり。

Attendance at the orientation session on the first day is mandatory. Absence may result in ineligibility to participate in the program.

・ 遅刻・欠席が一定数を超える場合、修了証の発行不可。

If the number of absences or late arrivals exceeds the allowed limit, a certificate of completion will not be issued.

12. 取消・変更 Cancellation and Change

・ 正式受入後の取消・日程変更は不可。

Cancellation or changes to the schedule after formal acceptance are not permitted.

・ 不可抗力の場合は所属大学承認の理由書を提出。開始後の短縮・延長・取消による返金なし。

In cases of force majeure, a written explanation approved by the home institution must be submitted.

No refunds will be issued for shortening, extension, or cancellation after the start of the program.

13. 修了・単位認定 Completion and Credit Award

・ 実習期間に応じて、4週間の実習を「海外医学演習 I」（1単位）、8週間の実習を「海外医学演習 I・II」（2単位）として認定する。付与できる単位数は最大2単位とする。

Upon completion:

A 4-week program is recognized as “海外医学演習 I Overseas Medical Practicum I” (1 credit).

An 8-week program is recognized as “海外医学演習 I・II Overseas Medical Practicum I・II” (2 credits).

The maximum number of credits awarded is two.

・ 必要に応じて、修了証・成績証明書を発行することができる。

A certificate of completion and/or transcript may be issued upon request.

- ・単位互換は出身大学の規程に従う。

Credit transfer is subject to the regulations of the student's home institution.

14. 留意事項 Notes

- ・予防接種証明書について、以下記載の項目を記載すること。

Vaccination certificates must include the following information:

● 感染症抗体検査と予防接種歴 Infectious Disease Antibody Tests and Vaccination History

- (1) 麻疹抗体価 Measles antibody titer
- (2) 風疹抗体価 Rubella antibody titer
- (3) おたふくかぜ抗体価 Mumps antibody titer
- (4) 水痘抗体価 Varicella antibody titer
- (5) HBs 抗原、HBs 抗体 (HBs antigen, HBs antibody)

15. 問い合わせ Contact

- ・プログラムについて About program

富山大学杉谷地区事務部学務課 Academic Affairs Division, Sugitani Campus, University of Toyama

Tel: +81-76-434-7131

Email: mpkyoumu@adm.u-toyama.ac.jp

- ・診療科調整について About Coordination of clinical training departments

医師キャリアパス創造センター Center for Medical Education and Career Development,

Tel: +81-76-434-7148

Email: mkaneda1@med.u-toyama.ac.jp

- ・入国に必要な手続きや入寮について About the procedures required for entry to Japan and dormitory accommodation

国際課 杉谷分室 International Affairs Department in Sugitani campus

Tel: +76-434-7662

Email: kokusai@adm.u-toyama.ac.jp